



Reglamento Interno

Preámbulo

El presente Reglamento, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo de los Estatutos antes citado, ha sido elaborado teniendo en cuenta lo dispuesto en la LOU y en los Estatutos en lo referente a estructura de los órganos de gobierno y representación y sus competencias, si bien este Departamento ha regulado a su criterio el desarrollo de tales competencias o ha creado otros órganos sin contradecir lo dispuesto en esas normas de rango superior.

En cuanto al funcionamiento de los órganos colegiados, se respetan en este modelo de Reglamento los preceptos de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, relativos a los órganos colegiados que tienen carácter de básicos a raíz de la Sentencia del Tribunal Constitucional 50/1999, de 6 de abril, y que por tal carácter son aplicables a todas las Administraciones Públicas. Igualmente se ha inspirado en el conjunto de los reglamentos de régimen interno de los departamentos y del Claustro en vigor, en lo que no contradicen a los Estatutos y la legislación vigente.

Título Preliminar

Artículo 1. Concepto del Departamento

El **Departamento de Filosofía II (Filosofía)** es el órgano básico encargado de coordinar y desarrollar las enseñanzas encomendadas a su ámbito del conocimiento, promover la investigación e impulsar las actividades e iniciativas de sus miembros, articulándolas de conformidad con la programación docente e investigadora de la Universidad.

Artículo 2. El Reglamento y su ámbito de aplicación

El presente Reglamento se atiene a los Estatutos de la Universidad de Granada, cuando establecen que “el funcionamiento de cada Departamento se regulará por su Reglamento de Régimen Interno, que será elaborado por su Consejo y aprobado por el Consejo de Gobierno”. Su ámbito de aplicación se extiende al ámbito de conocimiento y a los miembros que lo integran, en todos los centros donde ejercen su labor.

Artículo 3. Fundamento y fines de la actividad departamental

Como la propia Universidad, el Departamento de Filosofía II fundamenta su actividad en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio y se compromete a la consecución de los fines señalados por los Estatutos, destacando la creación, desarrollo, transmisión y crítica del saber mediante una docencia e investigación de calidad y excelencia, así como la contribución a la paz, el progreso y el bienestar de la sociedad, mediante la producción, transferencia y aplicación práctica del conocimiento y la proyección social de su actividad.

Título I: Estructura del Departamento

Artículo 4. Miembros, ámbitos de conocimiento y secciones departamentales:

1. Son miembros del Departamento de Filosofía II el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos..
2. El Departamento de Filosofía II está constituido actualmente, a tenor de lo establecido en la Disposición transitoria quinta de los Estatutos, por el área del conocimiento de Filosofía.3. De conformidad con los Estatutos, el Departamento podrá proponer la creación de Secciones Departamentales cuando concurran las circunstancias requeridas

Artículo 5. Creación, modificación y supresión

La creación, modificación y supresión de Departamentos corresponden al Consejo de Gobierno de la Universidad, a iniciativa propia, de los Departamentos o de los profesores afectados, previa justificación de los beneficios docentes, investigadores y de cualquier otra índole que de ello se deriven, ateniéndose a las condiciones y al

procedimiento establecido en los Estatutos y en la normativa de desarrollo

Artículo 6. Adscripción temporal de profesorado

La adscripción temporal de profesorado al Departamento se realizará conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Granada.

Artículo 7. Competencias del Departamento

En orden a la consecución de sus fines propios, son competencias generales del Departamento las estipuladas en los Estatutos:

1. Programar, coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas de las que es responsable, de acuerdo con las directrices establecidas por los Centros donde imparte docencia y los órganos generales de gobierno de la Universidad.
2. Organizar, desarrollar y evaluar los estudios de doctorado en el ámbito de sus competencias.
3. Promover estudios de posgrado y cursos de especialización.
4. Participar en la elaboración de los planes de estudios correspondientes a las titulaciones en las que imparte sus enseñanzas.
5. Asegurar la calidad docente en el desarrollo de las enseñanzas.
6. Promover la investigación, garantizando la libertad para establecer líneas y grupos de investigación.
7. Promover contratos para la realización de trabajos de carácter científico o filosófico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización.
8. Administrar su presupuesto.
9. Participar en la definición de las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal docente e investigador y de administración y servicios.
10. Formular propuestas e informar sobre los asuntos relativos al personal docente e investigador, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.k) Cualesquiera otras que le atribuyan los Estatutos de la Universidad o sus normas de desarrollo.

Artículo 8. Órganos de gobierno y representación

El gobierno y representación del Departamento corresponde a lo siguientes órganos:

1. Órganos Colegiados: Consejo de Departamento.
2. Órganos unipersonales:
 1. El Director
 2. El Secretario

Artículo 9. Principios de actuación

1. Los órganos de gobierno y representación del Departamento de Filosofía II

- actuarán bajo los principios de unidad de acción institucional, coordinación, cooperación y asistencia mutua.
2. Son deberes fundamentales de los órganos de gobierno y representación del Departamento promover e impulsar la enseñanza, la investigación y la gestión de calidad, así como fomentar la participación de los distintos sectores universitarios con representación en el Departamento.

Artículo 10. Derechos y deberes de los miembros del Departamento

Se suprime por estar recogido en el art.4.1 lo siguiente: 1. El Departamento de Filosofía II de la Universidad de Granada está formado por el personal docente e investigador, los estudiantes matriculados en sus enseñanzas y el personal de administración y servicios del Departamento.

1. Los derechos y deberes de los miembros del Departamento de Filosofía II, así como la normativa específica que los regula, en sus diferentes categorías, se encuentran recogidos en los Estatutos de la Universidad de Granada.
2. La defensa de los derechos de los miembros del Departamento de Filosofía II están, en último término, bajo la tutela del Defensor Universitario, que es el comisionado del Claustro para la defensa de los derechos y libertades de los miembros de toda la Comunidad Universitaria ante las actuaciones de los órganos y servicios universitarios.
3. La supervisión del cumplimiento de los deberes por parte de los miembros del Departamento (se suprime: la Comunidad Departamental) depende en última instancia de la Inspección de Servicios de la Universidad.

Artículo 11. Régimen jurídico

1. El régimen interno del Departamento se regirá por lo dispuesto en este Reglamento y por las demás disposiciones legales o estatutarias que le sean de aplicación.
2. Las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales y colegiados del Departamento serán recurribles en alzada ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnable ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa con arreglo a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción

Título II: Órganos del Departamento

Capítulo 1º. Órganos de gobierno y representación

Sección 1ª. Consejo de Departamento

Artículo 12. Consejo de Departamento

El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno y representación del Departamento, pudiendo actuar en Pleno y en Comisiones.

Artículo 13. Composición y mandato

1. El Consejo de Departamento, presidido por su Director y en el que actuará como Secretario el del Departamento, estará integrado por:
 1. Todos los doctores y las doctoras adscritos al Departamento.
 2. Una representación del resto de personal docente e investigador constituida por:
2. El resto de personal docente e investigador con dedicación a tiempo completo en una proporción equivalente al quince por ciento de los miembros del apartado a).
3. Las elecciones a miembros del Consejo de Departamento se realizarán conforme a lo dispuesto en la Normativa Electoral aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada, propiciando la presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición.
4. El mandato de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años. Durante el primer cuatrimestre de cada curso se convocarán elecciones parciales para cubrir las vacantes.4. Los miembros del Consejo de Departamento cesarán por renuncia o por pérdida de la condición por la que fueron elegidos.

Artículo 14. Competencias del Consejo

El Consejo de Departamento tendrá las siguientes competencias:

1. Elegir y, en su caso, remover al Director del Departamento, a los Responsables de las Secciones Departamentales, si las hubiere, y a los miembros de las Comisiones del Departamento.
2. Elaborar y proponer, para su aprobación definitiva por el Consejo de Gobierno de la Universidad el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.
3. Aprobar la organización docente, supervisar su cumplimiento y asegurar la calidad de la enseñanza.
4. Elaborar los informes relativos a la creación, modificación o supresión de titulaciones y de sus correspondientes planes de estudios, cuando afecten al Departamento.
5. Colaborar en la elaboración y modificación de los planes de estudios de las titulaciones en que imparta sus enseñanzas el Departamento.
6. Proponer programas de enseñanzas de Posgrado (Máster y Doctorado), en materias propias de los ámbitos del conocimiento del Departamento y en colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios de

Investigación u otros Centros.

7. Emitir informe sobre la creación, modificación o supresión de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, cuando resulte afectado el Departamento.
8. Aprobar la distribución del presupuesto asignado al Departamento.
9. Proponer la dotación de instalaciones e infraestructuras necesarias para el Departamento con objeto de asegurar la calidad de la enseñanza y la investigación.
10. Formular propuestas referentes a las necesidades de dotación de plazas de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios correspondientes al Departamento, especificando las características y el perfil de éstas.
11. Informar sobre los asuntos relativos al personal docente e investigador y de administración y servicios, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos de la Universidad.
12. Formular propuestas relativas a las diversas comisiones para la selección de personal docente e investigador, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.
13. Emitir informes para la concesión de venias docentes.
14. Designar o, en su caso, proponer a los miembros de cualesquiera comisiones o tribunales que hayan de constituirse en el Departamento en cumplimiento de sus funciones, y a los representantes del Departamento en otros órganos.
15. Deliberar sobre todos aquellos asuntos que someta a su consideración el Director del Departamento.o) Asumir cualesquiera otras competencias que le atribuyan las leyes, los Estatutos o su normativa de desarrollo.

Artículo 15. Reuniones y convocatorias del pleno del Consejo

1. El Consejo de Departamento, presidido por su Director, se reunirá con carácter ordinario al menos tres veces al año en periodo lectivo.
2. La convocatoria de las sesiones ordinarias del Consejo se realizará por el Director, notificándola a cada uno de los miembros del Consejo, con una antelación mínima de ocho días.
3. El Consejo se reunirá con carácter extraordinario cuando lo convoque el Director, por propia iniciativa o a petición de un veinte por ciento de sus miembros. La convocatoria se notificará a cada miembro con una antelación mínima de 48 horas, utilizando en este caso medios de comunicación telefónicos y telemáticos. Entre la petición de un Consejo extraordinario y su celebración no podrá mediar un plazo superior a ocho días.
4. Por razones de urgencia, el Director, de acuerdo con el propio Consejo, podrá efectuar verbalmente nueva convocatoria del Consejo durante la sesión del mismo, sin que rijan en este caso los plazos mínimos entre convocatoria y

celebración de la sesión, siempre que se encuentren presentes todos los miembros del Consejo de Departamento, o bien se garantice que se comunicará a todos ellos la convocatoria con el Orden del Día, con antelación suficiente.

5. En cada convocatoria deberá constar el orden del día y el lugar, fecha y hora señalados para la celebración en primera y segunda convocatoria. Se adjuntará a la convocatoria toda la documentación necesaria para la información de sus miembros, o se indicará un lugar accesible donde esté depositada para su consulta por los miembros del Consejo.6. Podrán asistir ocasionalmente a las reuniones del Consejo, con voz pero sin voto, profesores de otros departamentos que imparten docencia en la Titulación cuando se traten asuntos que puedan afectarles, previa invitación por parte del Director de Departamento.

Artículo 16. Orden del día

1. El orden del día será fijado por el Director, oída en su caso la Junta de Dirección , teniendo en cuenta sugerencias de los miembros del Consejo, y se incluirán preceptivamente aquellos puntos que sean objeto de petición por parte del 10% de los miembros, formulada con anterioridad a la convocatoria.
2. La secuencia del orden del día sólo podrá ser alterada por acuerdo de la mayoría simple del Consejo, a propuesta del Director o del 20% de los miembros del Consejo.

Artículo 17. Debates en el pleno

1. Las sesiones se iniciarán con la lectura por el Secretario del Departamento y aprobación o modificación del acta de la última sesión celebrada. Seguidamente, se pasará al examen, debate y votación de los asuntos consignados en el orden del día de la convocatoria.
2. Correspondrá al Director establecer el orden de intervenciones y moderar el debate, conceder y retirar la palabra, y precisar los términos o propuestas objeto de votación. En el ejercicio de dicha competencia, podrá establecer un orden cerrado de intervenciones y asignar tiempos determinados para cada una de ellas, garantizando, al menos, un derecho de réplica por alusiones. Los miembros del Consejo tendrán derecho a que consten en acta sus observaciones en relación con el desarrollo del debate.3. Cualquier miembro del Consejo podrá formular interpelaciones, preguntas y recomendaciones, al margen del orden del día, si las anuncia por escrito dirigido al Director o al Secretario de Departamento con dos días de antelación a la celebración del Consejo.

Artículo 18. Adopción de acuerdos

1. Se considerará válidamente constituido el Consejo de Departamento, cuando asista a sus sesiones la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, media hora después de la señalada para la primera, no se requerirá quórum. En todo caso, se requiere la asistencia del Director y del Secretario o de quienes legalmente los sustituyan.
2. Los acuerdos serán válidos una vez aprobados por la mayoría simple de los asistentes, entendiendo por tal que los votos afirmativos superan los negativos o los de propuestas alternativas, sin contar las abstenciones, los votos en blanco y los nulos, sin perjuicio de las mayorías especiales establecidas en ésta o en otra normativa que resulte de aplicación.³ No se podrán adoptar acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría

Artículo 19. Votaciones

1. El voto de los miembros del Consejo de Departamento es personal e indelegable. Iniciada una votación no podrá interrumpirse, ni podrá entrar o salir de la sala ninguno de los miembros del Consejo.
2. Las votaciones podrán ser:
 1. Aprobación por asentimiento cuando realizada una propuesta por el Director ésta no suscita objeción y oposición por ningún miembro. En caso contrario se someterá a votación ordinaria.
 2. En la votación ordinaria se votará a mano alzada, primero los que aprueban la cuestión, en segundo lugar los que la desaprueban y en tercer lugar aquellos que se abstienen. Los miembros de la mesa harán el recuento y seguidamente el Director hará público el resultado.
 3. En la votación pública por llamamiento, el Secretario nombrará a los miembros del Consejo por orden alfabético comenzando por la letra que se haya sacado a suerte, y éstos responderán sí, no o abstención. La votación de una moción de censura será siempre pública por llamamiento.
 4. La elección de personas se realizará mediante votación secreta depositando las papeletas en una urna.

Artículo 20. Actas

1. El Secretario de Departamento levantará acta de cada sesión, en la que especificará necesariamente la relación de asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos adoptados y, en su caso, el resultado de las votaciones con referencia al

- sentido de los votos particulares, si existieran.
2. Cuando los miembros del Consejo voten en contra o se abstengan, y así lo hiciesen constar expresamente, quedará exentos de la responsabilidad que, en su caso, pudiera derivarse de dichos acuerdos.
 3. El acta será firmada por el Secretario, con el Visto Bueno del Director, en el plazo máximo de 15 días a contar desde la finalización de dicha sesión. El Secretario dará traslado del acta a todos los miembros del Consejo y dejará una copia a su disposición en la Secretaría del Departamento.

Artículo 21. Carácter supletorio de las normas de funcionamiento del pleno

1. Lo dispuesto en los artículos precedentes sobre el funcionamiento interno del Pleno del Consejo será de aplicación, en lo que proceda, para el funcionamiento de los demás órganos colegiados del Departamento.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el Director, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a ella.
3. Los miembros que discrepan del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado. 6. Las actas se aprobarán en la misma o en la sesión siguiente de igual naturaleza. Ello no obsta para que el Secretario pueda emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones emitidas con anterioridad a la aprobación del acta, se hará constar expresamente tal circunstancia.

Sección 2^a. Junta de Dirección

Artículo 22. Junta de Dirección del Departamento y su composición

1. La Junta de Dirección es el órgano colegiado permanente de dirección del Departamento.
2. La Junta estará integrada por el Director, el Secretario y los Responsables de las Secciones Departamentales, si los hubiere, como miembros natos, y por un profesor a tiempo completo en representación de cada ámbito del Conocimiento, un representante de los estudiantes y un miembro del personal de administración y servicios, elegidos por el Consejo de Departamento.

Artículo 23. Competencias de la Junta de Dirección

1. La Junta de Dirección ejercerá las siguientes competencias:
2. Preparar la propuesta de presupuesto económico anual del Departamento, que se presentará para su aprobación al Consejo. Asimismo intervenir en las modificaciones presupuestarias que sean necesarias.
3. Aprobar y remitir las solicitudes y propuestas que requieran un tratamiento urgente, y que no perjudiquen derechos ni expectativas individuales de los miembros del Consejo de Departamento. Estas decisiones se someterán al Consejo para su refrendo en la primera reunión ordinaria que se celebre.
4. Cualesquiera otras que le sean delegadas o asignadas por el Consejo de Departamento y por el presente Reglamento.

Artículo 24. Reunión de la Junta de Dirección

1. La Junta de Dirección se reunirá siempre que sea convocada por el Director del Departamento, al menos cada dos meses.
2. La convocatoria se hará con una antelación mínima de 48 horas, comunicando el orden del día y la documentación pertinente.
3. Los acuerdos de la Junta de Dirección se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes.
4. Actuará como Secretario el del Departamento, quien hará constar los acuerdos adoptados en un acta, firmada por el Secretario y con el visto bueno del Director del Departamento

Sección 3^a. Director de Departamento

Artículo 25. Director de Departamento

El Director ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria de éste.

Artículo 26. Elección de Director de Departamento

1. El Consejo de Departamento elegirá al Director o Directora de entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad.
2. Producido el cese del Director, la Junta de Dirección convocará en el plazo de cinco días sesión extraordinaria del Consejo para la elección de nuevo Director y establecerá un plazo no inferior a tres días para la presentación de candidaturas ante dicha Junta.
3. En la sesión del Consejo en que tenga lugar la elección, cada candidato expondrá un resumen de las líneas generales de política departamental que pretende desarrollar y, tras la intervención de los candidatos, se abrirá un turno de palabra para que los miembros del Consejo puedan interpelar a los

- candidatos, que dispondrán de un turno de réplica. Finalizadas las intervenciones, se procederá a la votación, que será secreta.
4. Para ser elegido Director será necesario obtener en primera votación mayoría absoluta. Si ésta no se alcanzare, bastará obtener mayoría simple en segunda votación.
 5. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno de la Universidad adoptará provisionalmente las medidas que garanticen la gobernabilidad del Departamento.
 6. El Consejo de Gobierno podrá conceder dispensa parcial de tareas docentes e investigadoras al Director de Departamento en razón de su cargo.⁷ El Director de Departamento, una vez acabado su mandato por finalización legal, podrá gozar durante un plazo máximo de un año de la misma dispensa concedida para el desempeño de sus funciones, previa solicitud y autorización del Consejo de Gobierno.

Artículo 27. Nombramiento, mandato y cese del Director

1. El nombramiento del Director corresponde al Rector, de acuerdo con la propuesta del Consejo de Departamento.
2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva.
3. El Director de Departamento cesará por las siguientes causas:
 1. A petición propia.
 2. Por pérdida de las condiciones necesarias para ser elegido.
 3. Por finalización legal de su mandato y por la aprobación de una moción de censura en los términos establecidos en este Reglamento.
4. En caso de vacante o ausencia temporal, el Director de Departamento será sustituido ateniéndose al siguiente orden de preferencia:
 1. por el Subdirector, si lo hubiera;
 2. por el profesor doctor con vinculación permanente a la Universidad, que no ejerza otro cargo académico, designado por el propio Director;
 3. por el profesor doctor con vinculación permanente a la Universidad, que no ejerza otro cargo académico, elegido por la Junta de Dirección.
5. El profesor que asuma la sustitución actuará temporalmente como Director en funciones.

Artículo 28. Moción de censura

1. El Director cesará tras la aprobación de una moción de censura suscrita por el veinticinco por ciento de los miembros del Consejo de Departamento y presentada por escrito motivado ante la Junta de Dirección.
2. En la sesión extraordinaria del Consejo convocada para debatir la moción, el

- debate se iniciará con la defensa de la moción de censura que efectuará el primer firmante. El Director podrá consumir un turno de réplica. A continuación se abrirá un turno cerrado de intervenciones a favor y en contra de la moción. Terminado el debate, se procederá a la votación, que será pública por llamamiento. El llamamiento se realizará por orden alfabético, comenzando por la letra que se haya sacado en sorteo.
3. Para que prospere la moción de censura será necesaria la aprobación por mayoría absoluta de los miembros del Consejo. De no prosperar dicha moción, sus firmantes no podrán promover otra hasta transcurrido un año.

Artículo 29. Competencias del Director

1. Corresponden al Director las siguientes competencias:
2. Ejercer la dirección y gestión ordinaria del Departamento y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento y de la Junta de Dirección.
3. Proponer, en su caso, el nombramiento de un Subdirector, con las funciones **y competencias que le asigne o delegue el Director**.
4. Dirigir, impulsar, coordinar y supervisar las actividades y funciones del Departamento en el orden docente.
5. Velar por el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal adscrito al Departamento, a fin de procurar la calidad de las actividades que se desarrollen.
6. Administrar el presupuesto asignado al Departamento, responsabilizándose de su correcta ejecución.
7. Gestionar la dotación de infraestructuras necesarias para el Departamento.
8. Impulsar mecanismos de evaluación de la docencia, la investigación y los servicios prestados por el Departamento.
9. Asegurar la publicidad de cuanta documentación sea necesaria para una mejor información de la comunidad universitaria del Departamento.
10. Impulsar las relaciones del Departamento con la sociedad.
11. Presentar un informe de gestión al Consejo de Departamento para su debate y aprobación.
12. Asumir cualesquiera otras competencias que las leyes, los presentes Estatutos o sus normas de desarrollo le atribuyan.^{l)} El Director de Departamento tienen derecho a asistir, previa solicitud, con voz y sin voto, al debate en Consejo de Gobierno de la Universidad cuando se traten asuntos relacionados con sus competencias

Sección 4^a. Secretario de Departamento

Artículo 30. Nombramiento, mandato y cese del Secretario

1. El Secretario será nombrado por el Rector, a propuesta del Director del Departamento, de entre el personal con vinculación permanente que preste servicios en el Departamento.
2. Su mandato tendrá la misma duración que la del Director que lo propone y cesará por renuncia, por pérdida de la condición por la que fue nombrado o por decisión del Director.
3. En caso de vacante o ausencia temporal del Secretario de Departamento, el Director designará a **otra persona, que cumpliendo los requisitos para ser secretario, preste servicios en el Departamento**, quien sustituirá temporalmente al Secretario en el ejercicio de sus funciones

Artículo 31. Competencias del Secretario

1. Conforme a los Estatutos, es competencia del Secretario, sin perjuicio de otras funciones que le asigne este Reglamento de Régimen Interno:
2. Dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Departamento.
3. Garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, convenios, reglamentos y demás normas generales de funcionamiento institucional entre los miembros del Departamento.
4. Llevar el registro y custodiar el archivo.
5. Expedir las certificaciones que le correspondan.
6. Intervenir en la elaboración de la propuesta de horario de clases del Grado, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Facultad y en coordinación con el encargado de ello de otros Departamentos responsables de las enseñanzas de Grado en Filosofía.
7. Intervenir también en la elaboración del horario de los cursos de Máster oficial, en coordinación con el encargado de ello de otros Departamentos responsables del Posgrado.
8. Intervenir en la elaboración de la propuesta de calendario de exámenes de las asignaturas del Grado, en coordinación con el encargado de ello de otros Departamentos responsables, ateniéndose al calendario oficial de la Universidad y a la normativa de la Facultad.
9. Confeccionar y hacer público el horario de tutorías de los profesores del Departamento, recogiendo las preferencias manifestadas por ellos.
10. Preparar, en la Comisión de Grado, los informes preceptivos sobre adaptación, convalidación y reconocimiento de créditos de estudios realizados en otros centros o universidades, que serán elevados a la Comisión de Convalidación de la Facultad, con el visto bueno del Director.
11. Recoger los informes anuales que cada profesor debe hacer de su actividad docente e investigadora, y redactar, a fin de curso, la Memoria anual de

actividades que debe remitirse a la Secretaría General de la Universidad.k)
Desempeñar aquellas otras competencias que le sean delegadas por el Director.

Capítulo 2º. Otros órganos, estructuras y personal

Artículo 32. Personal de Administración y Servicios

1. Al Personal de Administración y Servicios del Departamento le corresponde el ejercicio de la gestión y administración, con funciones de apoyo, asistencia y soporte que contribuyan a la consecución de los fines propios de la Universidad en el ámbito departamental.
2. El personal de Administración y Servicios asignado al Departamento asume las mencionadas funciones, de conformidad con el Reglamento de régimen general de funcionamiento del personal de administración y servicios y con las especificaciones recogidas en el Manual de Procedimientos de departamentos e institutos de la Universidad de Granada

Artículo 33. Ámbitos del Conocimiento

1. De conformidad con la Disposición transitoria quinta de los Estatutos, hasta que se determinen los ámbitos del conocimiento, se considerará como tales las actuales áreas de conocimiento establecidas en el catálogo de áreas o las propias aprobadas por el Consejo de Gobierno.
2. El ámbito del conocimiento está compuesto por el profesorado adscrita a él en cualquiera de las figuras legalmente vigentes, así como los contratados a través de los programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Retorno de la Junta de Andalucía, e Incorporación de Doctores del Plan Propio de Investigación de la Universidad de Granada.
3. Conforme a lo estipulado por los Estatutos, al ámbito del conocimiento se le reconocen las siguientes competencias:
 1. La propuesta al Consejo de Departamento de la organización docente de las materias encomendadas al ámbito, indicando el profesor responsable y el suplente. Se respetará la prioridad de elección que corresponda a cada profesor, según la normativa vigente y los criterios que haya establecido el Departamento. La ordenación docente será aprobada por el Consejo y presentada a la Facultad en los plazos establecidos.
 2. La propuesta al Consejo de Departamento de las cuestiones relacionadas con el profesorado.
 3. La administración del presupuesto, en caso de que haya una asignación por parte del Consejo de Departamento.
 4. Cualesquiera otras que le atribuya este Reglamento o el Consejo de Departamento.

4. El ámbito del conocimiento propondrá para su elección por el Consejo de Departamento a un profesor con vinculación permanente a la Universidad como representante en la Junta de Dirección. Este mismo profesor actuará como coordinador del ámbito
5. Tal como previenen los Estatutos, cuando un Departamento esté constituido por más de un ámbito del conocimiento, será posible crear Secciones Departamentales

Artículo 34. Junta Electoral de Departamento

1. En el Departamento se constituirá una Junta Electoral que se encargará del cumplimiento de la normativa electoral en el proceso de elecciones al Consejo de Departamento.
2. Estará compuesta, al principio de cada año académico por el Secretario de Departamento, el representante de estudiantes de la Junta de Dirección y el administrativo de mayor rango.3. Ejercerá las funciones establecidas en el Reglamento Electoral y las que le sean delegadas por la Junta Electoral de la Universidad

Artículo 35. Comisión de Grado del Departamento

1. Estará compuesta por dos profesores elegidos, uno de ellos para presidente, más el Secretario del Departamento y dos estudiantes de Grado elegidos de entre sus representantes en el Consejo.
2. Será elegida por el Consejo de Departamento, previa propuesta de candidatos y para un periodo anual, en el primer Consejo que se celebre tras las elecciones al propio Consejo.
3. Esta Comisión se reunirá convocada por su presidente, por propia iniciativa o a instancia del Director de Departamento. La presidirá el profesor elegido como presidente y actuará de secretario el del Departamento.
4. Corresponde a la Comisión de Grado del Departamento:
 1. Colaborar en la elaboración de la propuesta de ordenación docente del Departamento en lo que respecta al Grado, presentando al ámbito del conocimiento un proyecto que se atenga a los planes de ordenación docente aprobados cada año por la Universidad y la Facultad.
 2. Recoger las sugerencias y quejas procedentes de los estudiantes de Grado y proponer medidas que puedan ser adoptadas por el Director o el Consejo de Departamento.
 3. Aprobar y remitir los informes sobre solicitudes de adaptación, convalidación y compensación de créditos que se presenten por la vía establecida.
 4. Intervenir, cuando sea necesario, en los procesos de promoción y

evaluación de la calidad docente del título de Grado de Filosofía.e)
Cualquier otra tarea relativa a las enseñanzas de Grado que le sea
encomendada por el Consejo o el Director de Departamento

Artículo 36. Comisión de Posgrado del Departamento

1. Estará compuesta por dos profesores que participen en cursos de Máster oficial o estén dirigiendo tesis doctorales y que sean elegidos, uno de ellos para presidente, más el Secretario del Departamento y dos representantes de los estudiantes de posgrado miembros del Consejo.
2. Será elegida por el Consejo de Departamento, previa propuesta de candidatos y para un periodo anual, en el primer Consejo que se celebre tras las elecciones al propio Consejo.
3. Esta Comisión se reunirá convocada por su presidente, por propia iniciativa o a instancia del Director de Departamento. La presidirá el profesor elegido como presidente y actuará de secretario el del Departamento.
4. Corresponde a la Comisión de Postgrado del Departamento:
 1. Colaborar en la elaboración de la propuesta de programas de Máster oficial en cuya organización e impartición participe el Departamento.
 2. Recoger las sugerencias y quejas que presenten los estudiantes de posgrado y proponer medidas que puedan ser adoptadas por el Coordinador de Posgrado o por el Departamento.
 3. Aprobar y remitir los informes sobre solicitudes de adaptación, convalidación y compensación de créditos que se presenten por la vía establecida.
 4. Velar por el alto nivel de las enseñanzas de Máster y Doctorado y sugerir iniciativas de mejora al objeto de que se alcance y mantenga la mención de calidad.
 5. Cualquier otra tarea relativa a las enseñanzas de Máster y Doctorado que le sea encomendada por el Consejo o el Director de Departamento.
5. Corresponde al Presidente de la Comisión de Posgrado del Departamento:
 1. Coordinar con otros departamentos la organización y desarrollo de las enseñanzas de Máster y Doctorado en las que participe el Departamento de Filosofía II.b) Actuar como Coordinador de Posgrado cuando le corresponda, en alternancia con los otros departamentos participantes.

Artículo 37. Tribunales de examen alternativo para el Grado

1. Al principio de cada año académico, el Consejo de Departamento designará para el ámbito de conocimiento un tribunal encargado de examinar a los estudiantes que soliciten la modalidad de examen por tribunal y lo comunicará a la Facultad. Dicho tribunal estará compuesto por tres profesores y dos más

- como suplentes.
2. La designación del tribunal se efectuará mediante sorteo entre los profesores del ámbito. Actuará como presidente el profesor más antiguo.
 3. Un suplente sustituirá, llegado el caso, al miembro del tribunal, que resulte ser responsable de la impartición de la asignatura para la que se ha solicitado la modalidad de examen por tribunal.
 4. En caso de no existir suficiente profesorado en un ámbito del conocimiento para constituir el tribunal, se procederá a completarlo mediante sorteo entre los profesores de ámbitos afines.
 5. Este procedimiento de examen por tribunal sólo será aplicable a la evaluación correspondiente al examen final.⁶ Para acogerse a este procedimiento, el estudiante deberá solicitarlo mediante escrito motivado al Departamento y a la Facultad, con una antelación mínima de 10 días naturales respecto a la fecha fijada para el examen

Título III: Actividad del Departamento

Capítulo 1º. Docencia

Artículo 38. La docencia y el estudio

1. Impartir una docencia de calidad dirigida a la formación integral y crítica de los estudiantes y a la preparación para el ejercicio de actividades profesionales constituye un objetivo fundamental del Departamento.
2. La docencia es un derecho y un deber del personal docente e investigador y será impartida bajo los principios de libertad y responsabilidad, de acuerdo con la programación docente y los fines generales de la Universidad de Granada.
3. El Departamento es el responsable de la docencia de acuerdo con las planes de estudios de los distintos Títulos en los que imparta sus enseñanzas y el plan de ordenación docente aprobado por el Consejo de Gobierno.
4. El Departamento está obligado a garantizar la enseñanza adscrita a los ámbitos del conocimiento que lo integran. En caso necesario, la Junta de Dirección arbitrará las medidas oportunas que garanticen la docencia ante situaciones de urgencia, aplicando, siempre que sea posible, el plan de sustituciones establecido

Artículo 39. Organización docente

1. Respecto a la organización docente, el Departamento, una vez cumplidos los plazos señalados y aprobada la ordenación docente por la Facultad y la Universidad, deberá poner a disposición pública y en la página web del

Departamento, con suficiente antelación:

1. El plan de ordenación docente anual y los horarios de cada Grado.
 2. Los programas o guías docentes de las asignaturas impartidas en el año académico, reseñando objetivos y competencias, actividades formativas, metodología y sistema de evaluación.
 3. La programación de cursos y los horarios de cada Máster.
 4. El régimen de tutorías del profesorado en cada cuatrimestre.
 5. La composición del tribunal de examen alternativo para las asignaturas del ámbito del conocimiento.
 6. La distribución y asignación de tareas docentes del profesorado.
2. Las obligaciones docentes del profesorado se computarán anualmente, procurando un reparto equitativo de la carga docente. Se tendrá en cuenta las prioridades establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad, así como el derecho de los profesores a la compensación de créditos en razón de cargo, investigación y edad.
 3. El Consejo de Departamento planificará las actividades docentes del profesorado visitante y eméritos, que podrán estar dirigidas principalmente a la docencia en cursos monográficos o Máster oficial

Capítulo 2º. Investigación

Artículo 40. La investigación

1. El Departamento de Filosofía II asume como uno de sus objetivos esenciales la investigación, fundamento de la docencia, medio para el progreso de la comunidad y soporte de la transferencia social del conocimiento. A tal efecto promoverá, en el marco de sus competencias, el desarrollo de la investigación, así como la formación de sus investigadores.
2. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador, cualquiera que sea su régimen de adscripción al Departamento. Se reconoce y garantiza, en el ámbito del Departamento, la libertad de investigación individual y colectiva.
3. El Departamento garantizará que todos los fondos bibliográficos e infraestructuras para la investigación estén a disposición de todos los profesores o investigadores del Departamento

Artículo 41. Grupos y proyectos de investigación

1. El Departamento fomentará la constitución de grupos y redes de investigación en los que participen sus investigadores. Las relaciones entre el Departamento y los grupos de investigación en los que participen sus miembros se acomodarán a la normativa que a tal efecto dicte el Consejo de Gobierno.
2. El Departamento fomentará la presentación de proyectos de investigación de

forma institucional o a título personal del personal docente e investigador adscrito al mismo, en las distintas convocatorias de los organismos públicos y privados, nacionales o internacionales encargados de financiar la investigación, y colaborará en su formalización

Artículo 42. Contratos de investigación

1. El Departamento, a nivel institucional, y su personal docente e investigador a través del mismo, podrán celebrar contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación en los términos previstos por la legislación vigente y el desarrollo de los Estatutos de la Universidad.

Capítulo 3º. Proyección en la sociedad

Artículo 43. Cooperación del Departamento y la Sociedad

1. El Departamento de Filosofía II, por ser uno de los objetivos de la Universidad de Granada, contribuirá al progreso social y al desarrollo económico de la sociedad, y procurará la mayor proyección de sus actividades en el entorno más cercano y en los ámbitos nacional e internacional.
2. A tal efecto, promoverá la difusión del conocimiento, la filosofía, la cultura y el compromiso solidario, por sí o en colaboración con entidades públicas o privadas, mediante acuerdos o convenios, participando en la extensión universitaria y la cooperación al desarrollo

Título IV: Régimen Económico

Artículo 44. Financiación

1. El Departamento de Filosofía II depende económica y financieramente de los medios y recursos que le transfiere la Universidad de Granada. También puede obtener recursos de entidades públicas y privadas, así como de las convocatorias institucionales y particulares
2. Por su parte, tienen derecho a obtener financiación propia, dentro del Departamento, los Grupos de Investigación, los proyectos de investigación, los programas de mejora de la calidad docente, los proyectos de innovación docente, y otros proyectos análogos

Artículo 45. Inventario

1. Todos los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de la Universidad de Granada en el ámbito del Departamento deben ser

inventariados, conforme al procedimiento normalizado.

Artículo 46. Elaboración y aprobación del presupuesto

1. El presupuesto del Departamento será anual y equilibrado, y comprenderá la totalidad de ingresos previstos y gastos estimados para el ejercicio económico.
2. El Consejo de Departamento, a propuesta de la Junta de Dirección, aprobará para cada curso académico una programación económica, en la que se especifiquen los criterios de gasto y la asignación a los diferentes capítulos, con arreglo a las necesidades de financiación requeridas por las actividades de docencia, investigación y difusión que le son propias.
3. Todos los miembros del Consejo de Departamento tienen derecho de acceso al conocimiento de la documentación económica

Artículo 47. Ejecución, liquidación y memoria

1. Corresponde al Director de Departamento administrar el presupuesto asignado al Departamento, responsabilizándose de su correcta ejecución, mediante la autorización del gasto y el control de cumplimiento en cada uno de los capítulos previstos.
2. Ante la emergencia de un capítulo extraordinario de gasto, no previsto en el presupuesto, la Junta de Dirección del Departamento deberá decidir sobre su conveniencia, y, si el caso lo requiere, recabar la aprobación del Consejo de Departamento.
3. El cierre y liquidación del presupuesto departamental se efectuará al término de cada año **natural**. El Director de Departamento presentará al Consejo de Departamento, para su aprobación, la memoria económica correspondiente.

Título V: Reforma del Reglamento

Artículo 48. Iniciativa de la reforma

1. La iniciativa para la reforma del Reglamento de Régimen Interno del Departamento corresponde a la Junta de Dirección, o a la solicitud de al menos un tercio de los miembros del Consejo de Departamento. En este último caso, la propuesta irá dirigida al Director de Departamento mediante escrito motivado que contendrá el texto alternativo que se propone.
2. La modificación de los Estatutos de la Universidad o de la legislación universitaria que afecte a lo dispuesto en este Reglamento será motivo automático para iniciar el trámite de su reforma.

Artículo 49. Procedimiento de reforma

1. Recibido el proyecto de reforma, el Secretario comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y, en tal caso, dará traslado de la propuesta de reforma y del texto alternativo a todos los miembros del Consejo para que pueda ser examinado y presentadas enmiendas durante un período mínimo de diez días.
2. El proyecto de reforma y las enmiendas presentadas por los miembros del Consejo se debatirán y aprobarán en una sesión extraordinaria del Consejo de Departamento convocada al efecto.
3. Para la aprobación provisional del proyecto de reforma se requerirá la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento, correspondiendo su aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad.

Disposiciones finales

Disposición primera

La interpretación del presente [Reglamento](#) corresponde a la Junta de Dirección, en el marco de lo dispuesto por los Estatutos de la Universidad de Granada

Disposición segunda

1. En defecto de disposición expresa recogida en el Reglamento, se considerarán como normas supletorias:
2. el [Reglamento del Claustro de la Universidad de Granada](#)
3. la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de [Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común](#)

Disposición tercera

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Granada (BOUGR).

Disposición derogatoria

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interno del Departamento vigente hasta la fecha de aprobación del presente Reglamento